



КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ШЫЩ ШЭРЭДЖ РАЙОНЫМ
И ШЫПЭ АДМИНИСТРАЦЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ЧЕРЕК РАЙОНУНУ
ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

☒ 361801, пос. Кашхатау, ул. К.Мечиева, 108

☎ 41-4-05, 41-4-31(факс), 41-4-61

admcherek@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНЭ № 09-пг
БЕГИМ № 09-пг
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 09-пг

" 16 " января 2017 г.

Об утверждении размера, порядка поступления и использования родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях Черекского муниципального района КБР, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.06.2015г. №198-ФЗ «О внесении изменений в статью 29 и 65 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки КБР от 26.11.2013 г. №1216 «Об утверждении порядка взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за ребёнком в государственных образовательных учреждениях Кабардино – Балкарской Республики, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», Уставом местной администрации Черекского муниципального района КБР, в целях упорядочения платы за содержание детей дошкольного возраста в муниципальных общеобразовательных учреждениях Черекского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, местная администрация Черекского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить с 01 января 2017 года родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в муниципальных общеобразовательных учреждениях Черекского муниципального района КБР, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в размере 880 (восемьсот восемьдесят) рублей.

2. Утвердить Порядок поступления и использования родительской платы за присмотр и уход за ребёнком в муниципальных образовательных учреждениях Черекского муниципального района КБР, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (Приложение №1).

3. Постановление от 23 ноября 2015 года №255-пг «Об утверждении размера, порядка поступления и использования родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях Черекского муниципального района КБР, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» признать утратившим силу.

4. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

5. Контроль исполнения данного постановления возложить на первого заместителя главы местной администрации Черекского муниципального района КБР Глашева А.М.

Глава местной администрации
Черекского муниципального района



Б.Муртазов

Порядок
поступления и использования родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях Черекского муниципального района КБР, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

I. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
- 1.2. Порядок направлен на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями и местным бюджетом на содержание (присмотр и уход) за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – образовательное учреждение) с учетом реализации конституционных гарантий общедоступности образования.
- 1.3. Плата за присмотр и уход за ребёнком (родительская плата) используется образовательным учреждением целевым образом на частичное возмещение затрат на содержание (присмотр и уход) за ребенком в учреждении.
- 1.4. В случае реализации дошкольных образовательных программ в рамках государственных стандартов в группах кратковременного пребывания, без оказания услуг по содержанию (присмотр и уход) детей (включая их питание), родительская плата не взимается.
- 1.5. В настоящем Порядке под присмотром и уходом за ребенком в образовательном учреждении понимается обеспечение комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению ими личной гигиены и режима дня, не связанных непосредственно с образовательным процессом.
- 1.6. Не допускается включение в родительскую плату расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества дошкольной организации.

II. Родительская плата

- 2.1. Родительская плата в образовательных учреждениях является одним из источников доходной части бюджета каждого образовательного учреждения.
- 2.2. Родительская плата в образовательном учреждении устанавливается как ежемесячная плата на возмещение части затрат на обеспечение комплекса мер по организации питания и хозяйственно – бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.
- 2.3. Размер родительской платы в образовательном учреждении исчисляется исходя из суммы фактических расходов на содержание детей в образовательном учреждении за период, предшествующий году, на который устанавливается размер родительской платы. В состав затрат, учитываемых для расчета родительской платы, не включаются затраты на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержания недвижимого имущества образовательного учреждения.
- 2.4. Размер родительской платы в образовательных учреждениях устанавливается нормативным правовым актом местной администрации Черекского муниципального района КБР на срок не менее одного календарного года.

III. Порядок взимания родительской платы

- 3.1. Родительская плата за присмотр и уход за ребёнком в образовательном учреждении взимается на основании договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего образовательное учреждение.
- 3.2. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в образовательном учреждении, другой - у родителей (законных представителей). Учет договоров ведется образовательным учреждением.
- 3.3. До заключения договора образовательное учреждение обязано предоставить родителям (законным представителям) следующую информацию (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте):
 - наименование и место нахождения (юридический адрес) учреждения;
 - условия зачисления, содержания, обучения и развития детей;

- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных программ, формы и сроки их освоения;
 - нормативные правовые акты местной администрации Черекского муниципального района КБР, регламентирующие размер, порядок взимания и использования родительской платы;
- 3.4. Начисление платы за присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении производится бухгалтерией образовательного учреждения в течение первых трех дней месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы учреждения и таблицу учета посещаемости детей за предыдущий месяц.
- 3.5. Родители (законные представители) производят оплату за присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении путем перечисления денежных средств на лицевой счет образовательного учреждения до 10 числа каждого месяца, следующего за отчетным.
- 3.6. Родительская плата взимается за фактическое количество дней посещения ребенком образовательного учреждения.
- Родительская плата за присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении взимается в полном размере во всех случаях, за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в образовательном учреждении:
- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);
 - пропуск по причине карантина;
 - при отсутствии ребенка в образовательном учреждении в течение оздоровительного периода (сроком до 75 дней в летние месяцы);
 - при отсутствии ребенка в образовательном учреждении от 3 и более календарных дней в период отпуска родителей (законных представителей), но не более трех месяцев в год;
 - за период закрытия образовательного учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.
- 3.7. В случае не поступления оплаты за содержание ребенка в образовательном учреждении в указанный срок к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством и договором между родителями (законными представителями) и образовательным учреждением.

IV. Расходование и учет родительской платы

- 4.1. Денежные средства, получаемые за содержание детей в образовательном учреждении в виде родительской платы, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности каждого образовательного учреждения.
- 4.2. Использование средств родителей (законных представителей), поступивших за содержание детей в образовательном учреждении, производится на приобретение продуктов питания, на нужды, необходимые для деятельности образовательного учреждения, связанные с хозяйственно – бытовым обслуживанием детей, обеспечением соблюдения ими личной гигиены и режима дня, а также на нужды, связанные с содержанием имущества.
- 4.3. Соотношение использования средств родителей (законных представителей), поступивших за содержание детей в образовательном учреждении на приобретение продуктов питания и нужды, необходимые для деятельности образовательного учреждения, связанные с хозяйственно-бытовым обслуживанием детей, обеспечением соблюдения ими личной гигиены и режима дня, определяется самостоятельно образовательным учреждением, рекомендуемое соотношение 80% и 20% соответственно.
- 4.4. Учет средств родительской платы возлагается на бухгалтерию и ведется в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете, в разрезе каждого образовательного учреждения.

V. Порядок предоставления льгот по родительской плате

- 5.1. Льготы по родительской плате устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Право на получение льгот по родительской плате за содержание ребенка в образовательном учреждении возникает у родителей со дня подачи заявления об установлении льготы. Для установления льгот по родительской плате один из родителей (законных представителей) ребенка подаёт в образовательное учреждение письменное заявление с документами, подтверждающими право на льготу согласно приложения №1 к настоящему порядку (по пунктам 5.5, 5.6, 5.7). Документы подтверждающие право на льготу, должны быть изданы уполномоченными органами.
- 5.3. Родители (законные представители) вправе по своему желанию отказаться от льгот.
- 5.4. Право на льготу по плате за содержание ребенка в образовательном учреждении ежегодно подтверждается родителем (законным представителем) и сохраняется в течение одного календарного года. В случае прекращения оснований для предоставления льготы ранее истечения календарного года родители (законные представители) должны уведомить об этом образовательное учреждение в течение 14 дней от даты прекращения основания. Образовательное учреждение производит перерасчет родительской платы со дня изменения обстоятельств, повлекших отмену льгот.

5.5. Плата за содержание детей в образовательных учреждениях снижается на 50% от установленной родительской платы для следующих категорий граждан:

- одинокие родители;
- семьи, в которых оба супруга являются студентами, обучающимися по очной форме обучения;
- семьи, в которых один из родителей является инвалидом 1 или 2 группы;
- в семье на ребенка назначена пенсия по случаю потери кормильца либо такое право имеется;
- дети-сироты, оставшиеся без попечения родителей и находящиеся в семьях опекунов и приемных семьях;

5.6. От платы за содержание детей в образовательном учреждении на 100 % освобождаются семья, где:

- дети-инвалиды;
- дети, где оба родителя являются инвалидами 1 или 2 группы.
- дети-сироты, оставшиеся без попечения родителей и находящиеся в семьях опекунов и приемных семьях;

5.7. При наличии у семьи права на применение нескольких льгот подлежит применению льгота, указанная родителем (законным представителем) в его заявлении.

5.8. Льгота по родительской оплате за содержание ребенка в образовательном учреждении ежегодно предоставляется приказом руководителя образовательного учреждения. Учредитель учреждения вправе производить проверку оснований получения льготы по оплате за содержание ребенка в образовательном учреждении.

5.9. В предоставлении льготы родителю (законному представителю) отказывается в случае непредставления полного пакета документов, предусмотренного подпунктом 5.2. настоящего Порядка. Родитель (законный представитель) вправе обжаловать решение руководителя образовательного учреждения об отказе в предоставлении льготы в установленном законодательством порядке.

5.10. Компенсация части родительской платы предоставляется всем родителям (законным представителям) на основании ст. 65 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", согласно Положения «о порядке назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в Кабардино-Балкарской Республике», утвержденный Постановлением Правительства КБР от 26.08.2016г. № 166-ПП

5.11. МКУ "Управление образования и молодежной политики Черекского муниципального района КБР" вправе производить проверку оснований получения льготы по оплате за содержание ребенка в образовательном учреждении.

№ п/п	Категория льгот	Перечень предоставления документов
1.	Одинокие родители	Свидетельство о рождении ребёнка с прочерком в графе «Отец», либо справка с ЗАГСа по форме №25, в которой указывается «сведения об отце занесены со слов матери», копия паспорта, в том числе страница «семейное положение» (предоставляется ежегодно)
2.	Семьи, в которых оба супруга являются студентами, обучающимися по очной форме обучения	Справка с учебного заведения. (предоставляется ежегодно)
3.	Семьи, в которых один из родителей является инвалидом 1 или 2 группы	Справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная госучреждением медико – социальной экспертизы (предоставляется ежегодно)
4.	В семье на ребенка назначена пенсия по случаю потери кормильца либо такое право имеется	Свидетельство о смерти. Справка установленного образца, выданная отделением Пенсионного Фонда.
6.	Дети-инвалиды	Справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная госучреждением медико – социальной экспертизы (предоставляется ежегодно)
9.	Дети-сироты, оставшиеся без попечения родителей и находящиеся в семьях опекунов и приемных семьях	Закон РФ от 29.12.12г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.65 Постановление местной администрации Черекского муниципального района КБР «Об установлении опеки над несовершеннолетним»
10.	Оба родителя являются инвалидами 1 или 2 группы	Справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная госучреждением медико – социальной экспертизы (предоставляется ежегодно)