

ПРИНЯТО

на заседании педсовета
Протокол № 7 от 28.08.2017 г.



Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.28, ст.30 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа им. братьев Кубати и Кабарда Кардановых» с.п. Аушигер Черекского муниципального района КБР (в дальнейшем Учреждение) и регламентирует порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, требования к отметке и оценке учебных достижений, а также обязанности и ответственность участников образовательного процесса, должностных лиц Учреждения.

1.2. Настоящее Положение принимается на заседании Педагогического совета МКОУ СОШ с.п. Аушигер, имеющего право вносить в него свои изменения и дополнения и утверждается приказом директора школы.

1.3. **Целями аттестации** и разработки системы оценивания в настоящем Положении являются:

- повышение качества образования посредством установления единых требований к выставлению отметок и оценок учебных достижений;
- установление фактического уровня знаний, умений, навыков по предметам учебного плана, соотнесение этого уровня с требованиями государственного стандарта и федерального государственного стандарта;
- формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной деятельности обучающегося;
- повышение уровня объективности, гласности в оценивании педагогом учебных достижений обучающегося;
- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;
- контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического плана изучения учебных предметов.

1.4 Промежуточная аттестация – это любой вид аттестации обучающихся во всех классах, кроме государственной итоговой аттестации, проводимой в выпускных классах основного общего и среднего общего образования.

Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

1.5. Метод проведения аттестации: проверка педагогом или группой педагогов (комиссией), администрацией Учреждения качества усвоения программного материала обучающимися.

1.6. Промежуточная аттестация подразделяется на:

годовую аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися всего объёма содержания учебного предмета за учебный год;

четвертную и полугодовую аттестацию – оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации;

текущую аттестацию – оценку качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки.

1.7. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:

Формы письменной проверки:

письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

Формы устной проверки:

устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачета и другое.

Комплексная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок, в которую могут входить вопросы и задания по нескольким предметам.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться информационно - коммуникационные технологии.

1.8. В соответствии с Уставом школы при промежуточной аттестации обучающихся применяется следующие формы оценивания: пятибалльная система оценивания в виде отметки (в баллах), «зачет», «незачет» или

словесного (оценочного) суждения.

1.9. Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

1.10. Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной и проводится в порядке и в форме, определяемые федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если федеральным законом не установлено иное.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена; по образовательным программам основного общего образования проводится в форме основного государственного экзамена.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих программах учителя.

Формы текущего контроля успеваемости – оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др.

Руководители методических объединений, заместитель директора по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.3. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости обучающихся (письменных контрольных работ), представляется учителем заместителю директора по УВР на каждую четверть (полугодие),

утверждается директором и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

2.4. Если за данный вид работы 25% обучающихся получили неудовлетворительные оценки, то учитель обязан отработать тему на следующем уроке с обучающимися, показавшими низкий результат, после чего провести повторный контроль знаний с обязательной записью в журнале.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.6. При изучении элективных курсов, на изучение которых отводится 35 и менее часов в год, может применяться зачетная («зачет», «незачет») система оценивания качества усвоения учебного материала. Отметка за элективные курсы не ставится.

2.7. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе на уроке.

2.8. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.

2.9. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») при выполнении самостоятельной работы обучающегося характера.

2.10. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах (они заносятся в классный журнал в течение недели после проведения творческих работ);
- отметок за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал в течение 10 дней после проведения сочинения).

2.11. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.11. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются по итогам четверти (полугодия). Вопрос об их аттестации решается в индивидуальном порядке на педсовете.

2.12. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме самообразования, семейного образования.

2.13. С обучающимися, освобожденными от уроков физической культуры и отнесенными к специальной медицинской группе, соблюдается дифференцированный и индивидуальный подход к организации занятий (посильное участие на уроке, изучение теоретического материала и т.п.).

2.14.Оценивание, промежуточная и итоговая аттестация данной категории обучающихся производится в обязательном порядке на основании Письма Минобразования РФ «Об оценивании и аттестации обучающихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой» от 31.10.2003г. №13-51-263/123.

3. Порядок проведения четвертной, полугодовой промежуточной аттестации

31 . Четвертная (2-9 кл.); полугодовые (10-11 кл.) промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие).

32 . Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

33 . Четвертная отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

34 . При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.

35 . Обучающийся по данному предмету, имеет право сдать пропущенный материал учителю и пройти четвертную, полугодовую аттестацию. В этом случае обучающийся или его родители (законные представители) в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти четвертную, полугодовую аттестацию не позднее, чем за неделю до означенного периода. Заместитель директора по УВР составляет график зачетных мероприятий. Результаты зачетов по предмету (предметам) в протоколе и выставляются в классный журнал. Проводится аттестация данного обучающегося.

36 . Если обучающийся не проявляет желание сдать пропущенный материал в течение аттестационного промежутка времени (четверти, полугодия), то место выставления отметки заполняется символом «н/а».

37 . В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.

38 . Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации, путем выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник.

4. Организация, содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации

4.1. Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 2-8, 10 классов. Промежуточная аттестация обучающихся за год может проводиться письменно, устно, в других формах.

4.2. Не менее чем за месяц до начала промежуточной аттестации заместитель директора по УВР, классные руководители должны ознакомить обучающихся 2-8,10-х классов, их родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

4.3. Во 2-8, классах за две недели до окончания учебного года проводятся годовые контрольные работы по русскому языку и математике, выставляются годовые отметки.

4.4. Учебный год в 10 классах заканчивается переводными экзаменами, которые проводятся в последнюю неделю учебного года, в связи, с чем учебные занятия заканчиваются за два дня до начала экзаменов.

4.5. Предусматриваются следующие переводные экзамены:
в 10 классах - 4 экзамена: по русскому языку, алгебре и началам анализа и 2 экзамена по выбору на основании решения Педагогического совета школы.

4.6. Предусматриваются следующие контрольные работы:
- 2-6 классы – по математике и русскому языку (в форме, оговоренной данным Положением);
- 7-8 классы – по алгебре, русскому языку и один предмет по решению педсовета школы.

4.7. Вопрос о необходимости проведения переводных экзаменов, перечень классов, предметов, дисциплин, формы и сроки решаются на заседании педагогического совета школы в начале учебного года.

4.8. Годовая промежуточная аттестация обучающихся 1-2 классов проводится на основе контрольных диагностических работ.

4.9. Формами проведения годовой письменной аттестации в 3-8, 10 классах являются: итоговая годовая контрольная работа, экзамен, комплексная работа, диктант, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или

изложение с творческим заданием, тест и др.

К устным формам годовой аттестации относятся: проверка техники чтения, защита реферата, зачет, собеседование и другие.

4.10. Сдача экзамена в виде защиты реферата или проекта, собеседования или презентации разрешается обучающимся по предмету, в изучении которого они показали глубокие знания и занимались исследованием какой-либо проблемы в процессе его изучения.

4.11. При проведении годовой промежуточной аттестации итоговая годовая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между четвертными (полугодовыми) отметками в соответствии с правилами математического округления с учетом отметок за итоговые годовые письменные или устные работы.

4.12. В случае, если по предмету не проходила итоговая промежуточная аттестация, то итоговой отметкой является годовая.

4.13. Под внеучебными достижениями обучающихся понимается приобретение обучающимися личного опыта успешной учебной, трудовой и иной социально значимой деятельности в рамках:

- реализации индивидуальных и групповых учебных проектов (работ), не предусмотренных основной общеобразовательной программой (рабочими программами учебных предметов) в качестве обязательных;
- освоения факультативных и иных учебных курсов (дополнительных образовательных программ) по выбору обучающихся;
- участия в предметных олимпиадах, соревнованиях и иных конкурсных мероприятиях.

4.14. Под демонстрацией внеучебных достижений понимается:

непосредственное осуществление обучающимся указанных в настоящем пункте видов деятельности, а равно воспроизведение аудио- или видеозаписей, сделанных в ходе осуществления этих видов деятельности; публичная презентация результатов (продуктов) деятельности, ранее осуществленной обучающимся (группой обучающихся); представление документов (грамот, дипломов, рецензий, отзывов, рекомендательных писем и др.), подтверждающих факт успешного выполнения обучающимся определенной деятельности (работ) и наличие соответствующих внеучебных достижений.

4.15. Основной формой фиксации внеучебных достижений обучающихся является индивидуальный портфолио обучающегося, представляющий собой совокупность сведений о содержании приобретенного опыта (компетентности), о виде, месте и времени (продолжительности) осуществления деятельности, в рамках которой он приобретен, о других

участниках этой деятельности (включая руководителей, инструкторов, консультантов и др.), а также различных документов (грамот, дипломов, отзывов, рецензий, рекомендательных писем и др.), подтверждающих достигнутые при этом результаты.

4.16. Оценка продемонстрированных обучающимися внеучебных достижений в ходе промежуточной аттестации осуществляется педагогическим советом Учреждения на основе планируемых предметных и метапредметных результатов освоения основной общеобразовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования и включает в себя:

- отнесение продемонстрированных обучающимся внеучебных достижений к определенным предметным и (или) метапредметным результатам освоения соответствующей основной общеобразовательной программы;
- установление наличия и направленности динамики индивидуального развития обучающегося в данной области в течение учебного года.

4.17. Установление наличия и направленности динамики индивидуального развития обучающихся производится путем сравнения содержания (характера) и уровня достижений обучающегося на данный момент с соответствующими значениями (характеристиками), достигнутыми на момент окончания предыдущего учебного года.

4.18. Обучающиеся могут быть освобождены от годовой промежуточной аттестации:

- по состоянию здоровья (на основании справки из медицинского учреждения при условии если обучающийся успевает по всем предметам) или сроки экзаменов могут быть перенесены;
- на основании решения Педагогического совета Гимназии от промежуточной аттестации могут быть освобождены победители и призеры городских и республиканских предметных олимпиад, а также «отличники» по предмету (по усмотрению учителя – предметника).
- в связи с экстренным переездом в другой населенный пункт, на новое место жительства.
- по семейным обстоятельствам, имеющим объективные основания для освобождения от итоговой аттестации.

4.19. Итоговые отметки по учебным предметам за текущий учебный год должны быть выставлены до окончания учебного периода согласно годовому календарному графику.

4.20. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации, путем выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей)

обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

4.21 Итоговые годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс.

4.22. Заявления обучающихся или их родителей (законных представителей), не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией.

4.23. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета.

4.24. Обучающиеся, получающие образование в форме самообразования, семейного образования проходят годовую промежуточную аттестацию соответственно нормативным документам Министерства образования и науки Российской Федерации.

4.25. Положение о промежуточной аттестации действует в течение учебного года и может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального уровня органов управления образования.

4.26. Обучающиеся 2-8, 10 классов, их родители (законные представители) должны быть своевременно (не менее чем за три недели до начала промежуточной аттестации) ознакомлены со всеми изменениями и дополнениями, внесенными в Положение.

5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

5.1 . Обучающиеся 2-8 и 10 классов признаются освоившими образовательную программу учебного года, если по всем обязательным учебным предметам, предусмотренным учебным планом для данного года обучения, им выведены годовые отметки успеваемости не ниже 3 баллов («удовлетворительно»).

1. Обучающиеся, которым по результатам хотя бы одной контрольной работы выставлена отметка «не зачтено», либо выведена годовая отметка успеваемости 2 балла («неудовлетворительно») по одному или нескольким учебным предметам, считаются не освоившими основную общеобразовательную программу учебного года и имеющими академическую задолженность по соответствующим учебным предметам.

2. Решение о форме и условиях продолжения освоения конкретными обучающимися основных общеобразовательных программ принимается педагогическим советом на основе результатов промежуточной аттестации, а в случае проведения дополнительной промежуточной аттестации - с учетом результатов этой аттестации.

5.2 . Обучающиеся, признанные освоившими образовательную программу соответствующего учебного года, переводятся в следующий класс.

5.3 . Обучающиеся, не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному учебному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, а Учреждение - создать необходимые условия для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.4 . Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более учебным предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному учебному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, продолжают получать образование в иных формах.

5.5 Обучающиеся на ступени среднего общего образования, не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более учебным предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической

задолженности по одному учебному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

6. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

6.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, администрация школы. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

6.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

6.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.
- выставять отметку за поведение на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося учебных материалов или работы, проведенной в его отсутствие.

6.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники (в том числе и электронные) обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается директору.

6.4. Обучающийся имеет право:

– проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном школой; в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации за год, ее отсрочку.

6.5. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

6.6. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

– обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации.

6.9. Родители (законные представители) обязаны:

– соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

– вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

– оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в течение установленного промежутка времени в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

– родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.10. Школа определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

6.11. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией образовательного учреждения. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

7. Оформление документации по итогам промежуточной аттестации учащихся

7.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые годовые отметки по учебным предметам за текущий учебный год должны быть выставлены до окончания учебного года, согласно годовому календарному графику.

7.2. Годовые отметки выставляются учителем-предметником, а в случае его отсутствия – классным руководителем или заместителем директора по УВР.

7.3. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и предложение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.

8. Организация работы по ликвидации академической задолженности обучающимися

8.1. Администрация школы осуществляет контроль за ходом ликвидации академической задолженности обучающихся.

8.2. Педагогический коллектив способствует обучающимся в ликвидации академической задолженности.

8.3. По соглашению с родителями (законными представителями) для условно переведенных обучающихся в течение следующего учебного года организуется работа по освоению учебного материала: предоставляются учебники и другая литература, имеющаяся в библиотеке, производится консультативная помощь учителя-предметника, необходимая для освоения общеобразовательной программы по данному предмету, осуществляется аттестация обучающегося.

8.4. Форма проведения аттестации по предмету определяется педсоветом в начале учебного года и доводится до сведения родителей (законных представителей).

8.5. Для проведения данной аттестации формируется комиссия из двух учителей-предметников и представителя администрации. Комиссия утверждается приказом директора по школе.

8.6. По заявлению родителей (законных представителей) школа проводит аттестацию по ликвидации академической задолженности в удобное для обучающегося время.

8.7. Обучающийся, успешно прошедший аттестацию, считается переведенным в данный класс, о чем делаются записи в журнале и личном деле, издается приказ.

8.8. Обучающемуся, не прошедшему аттестации, дается право на повторную сдачу. Если обучающийся в течение года не смог ликвидировать академической задолженности, то он по усмотрению родителей (законных представителей) оставляется на повторное обучение, или продолжает обучение в иных формах.

8.9. Перевод обучающегося в любом случае производится по решению педагогического совета.

