

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета школы
Протокол № 1/1 от 31.01.2018г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ СОШ с.п. Аушигер
Л.Д. Бадзова
Приказ № 3/3 от 31.01.2018г.

Положение

о порядке организации питания обучающихся в МКОУ СОШ с.п. Аушигер

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации питания в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа им. братьев Кубати и Кабарда Кардановых» с. п. Аушигер Черекского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики определяет условия предоставления бесплатного, платного и дополнительного (реализация буфетной продукции) питания обучающимся школы;

1.2. Предусматривает дифференцированную социальную поддержку обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в особой заботе, направлено на совершенствование организации питания и увеличение количества питающихся;

1.3. Положение разработано на основании:

- Закона Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

- Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06.10.2003 № 131-ФЗ (в последней редакции от 30.10.2017);

- Закона Российской Федерации "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" от 30.03.1999 № 52-ФЗ;

- Закона Российской Федерации "О качестве и безопасности пищевых продуктов" от 02.01.2000 № 29-ФЗ;

- постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации "Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования" от 23.07.2008 № 45;

- постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций";

- постановления Правительства КБР от 02.11.2006 № 300-ПП "О дополнительных мерах по обеспечению бесплатным питанием отдельных категорий учащихся (студентов) государственных образовательных учреждений Кабардино-Балкарской Республики";

- постановление местной администрации Черекского муниципального района КБР от 26 января 2018 г. № 27-пг

1.4. Настоящее Положение применяется при организации питания детей и регулирует отношения между школой, обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, предприятиями и индивидуальными предпринимателями.

2. Общие принципы организации питания

2.1. Организация питания относится к компетенции школы в порядке, установленном настоящим Положением. Ответственность за организацию питания возлагается на директора школы.

2.2. Образовательное учреждение создает условия и предоставляет возможность пользоваться услугами организации двухразового горячего питания для всех обучающихся в соответствии с существующими санитарно-эпидемиологическими требованиями, нормами и правилами. Организация питания осуществляется в дни учебных занятий.

2.3. График приема пищи обучающихся утверждается директором и размещается в доступном для ознакомления месте.

2.4. При организации питания обучающихся должен учитываться режим работы школы.

2.5. Бесплатным питанием в МКОУ СОШ с.п. Аушигер охвачены все обучающиеся 1-4 классов, дети из малообеспеченных семей и дети с ОВЗ и дети-инвалиды (двухразовое питание). Стоимость завтраков из бюджетного финансирования – 15 руб. Для детей-инвалидов и детей с ОВЗ – 45руб. (бюджет), дети из льготной категории должны получать из бюджета 25 рублей. Для организации двухразового питания осуществляется родительская доплата в размере 30 рублей (по желанию родителей/законных представителей).

3. Организация питания учащихся в школе

3.1. Для обучающихся МКОУ СОШ с.п. Аушигер может быть организовано горячее питание (завтрак и (или) обед) на платной и бесплатной основе.

3.2. Дополнительное (промежуточное) питание предоставляется обучающимся на платной основе.

3.3. Питание может быть организовано за счет муниципального бюджетного финансирования, внебюджетных средств, в том числе за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

4. Предоставление питания учащихся на бесплатной основе за счет бюджетных средств

4.1. Освобождение от внесения родительской платы производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей) с приложением документов, подтверждающих право на льготу следующим категориям детей с 1 по 11 классы:

1. для учащихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов:

- заявление родителей (законных представителей);
- копия документа о назначении инвалидности ребенку;

2. для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- заявление опекуна;
- копия документа, подтверждающего факт назначения опекуна, свидетельство о рождении ребенка;

4.2. Списки обучающихся, нуждающихся в льготном питании, утверждаются приказом директора в МКОУ СОШ с.п. Аушигер на основании сведений обучающихся отдельных категорий и подтверждающих документов, представленных родителями в школу.

5. Предоставление питания учащихся за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся

5.1. Учащиеся, не относящиеся к льготной категории учащихся, имеют возможность получать питание на платной основе по желанию их родителей (законных представителей).

6. Установление размеров и взимание родительской платы за питание обучающихся в школе.

6.1. Размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) на организацию питания, устанавливается постановлением местной администрации Черекского муниципального района на срок не менее одного календарного года.

6.2. В размер родительской платы не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы школы, а также расходов на содержание недвижимого имущества школы.

6.3. Размер родительской платы и порядок ее пересмотра определяется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

6.4. Родительская плата на организацию горячего питания учащихся взимается на основании договора между школой и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего школу.

6.5. Договор заключается в двух экземплярах, один из которых находится в школе, другой - у родителей (законных представителей). До заключения договора школа обязана

представить родителям (законным представителям) ребенка нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок и размер взимания и использования родительской платы и другую информацию, относящуюся к договору. Учет исполнения требований договоров ведется учреждением.

6.6. Родители вносят плату на внебюджетный счет школы по 30 рублей за каждый день получения питания. Для оплаты родителям (законным представителям) выписывается квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы за календарный месяц с учетом дней питания. Плата не производится в случае отсутствия ребенка по болезни, согласно медицинской справке или по уважительным причинам (школа не работала в связи с карантином, ремонтными работами, отсутствием водоснабжения и др.).

6.7. Неиспользованные деньги, по причинам, указанным в пункте 6.6., вычитаются из суммы оплаты за следующий месяц.

6.8. В случае отсутствия обучающегося без уважительной причины или несвоевременного уведомления школы в письменной или устной форме о причинах отсутствия, родительская плата взимается в полном объеме.

7. Порядок зачисления и расходования родительской платы

7.1. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) до 10 числа каждого месяца, предшествующего отчетному периоду, в школе в соответствии с существующим законодательством бухгалтерского учета в сумме, указанной в квитанции на оплату, выдаваемой родителям (законным представителям) учащихся, получающих питание в школе.

8. Организация дополнительного (промежуточного) питания обучающихся в МКОУ СОШ с.п. Аушигер

8.1. Дополнительное (промежуточное) питание предоставляется обучающимся на платной основе путем реализации в школе буфетной продукции. Ассортимент реализуемой продукции согласован с Роспотребнадзором в Черекском и Урванском районах.

8.2. При организации дополнительного (промежуточного) питания обучающихся должен учитываться режим работы школы (пятидневный, шестидневный), сменность занятий в школе и осуществляется только в столовой, в соответствии с СанПиН.

8.3. Администрация школы осуществляет контроль над реализацией буфетной продукции в соответствии с ассортиментом, утвержденным Роспотребнадзором.

9. Контроль поступления и расходования денежных средств

9.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы на организацию питания осуществляют классные руководители.

9.2. Контроль целевого использования денежных средств, поступивших в качестве родительской платы и от реализации буфетной продукции, осуществляется в установленном законом порядке.

10. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся

10.1. Директор школы:

- несет ответственность за организацию питания учащихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики и Черекского муниципального района, уставом и настоящим Положением;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях управляющего совета, общешкольных родительских собраниях;

- привлекает спонсоров и социальных партнеров для повышения качества горячего питания и охвата.

10.2. Ответственный за организацию питания в МКОУ СОШ с.п. Аушигер:

- назначается приказом директора школы, координирует и контролирует деятельность классных руководителей;

- формирует сводный список обучающихся для организации питания;
- предоставляет необходимую информацию по питанию в пределах своих обязанностей (посещаемость, качество приготовляемых блюд совместно с бракеражной комиссией и комиссией по контролю за качеством питания).

10.3. Школа:

- ведет мониторинг качества и охвата питанием;
- контролирует своевременное поступление денежных средств;
- координирует работу в школе по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- направляет в вышестоящие инстанции сведения статистического характера, объективные итоги по мониторингу;

10.4. Классные руководители:

- ежедневно представляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество обучающихся на следующий учебный день;
- ведут ежедневный табель учета посещаемости;
- ведут разъяснительную работу по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически обсуждают на родительских собраниях вопросы организации питания.

10.5. Родители (законные представители) обучающихся:

- своевременно вносят плату за питание, предоставляют квитанцию об оплате в бухгалтерию школы;
- своевременно сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе;
- вносят предложения по улучшению организации питания обучающихся;
- знакомятся с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания детей.

11. Контроль питания

11.1. Контроль за обеспечением питания обучающихся осуществляется комиссией по контролю за качеством питания:

- зам директора по УВР, ответственный за организацию питания;
- социальный педагог школы;
- медицинский работник;
- представитель родительской общественности.

11.2. Комиссия:

- проверяет качество приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- проверяет соблюдение санитарных норм и правил, ведение журнала учета сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов;
- контролирует соблюдение порядка учета посещаемости обучающимися столовой;
- формирует предложения по улучшению питания обучающихся.

11.3. Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

11.4. По результатам проверок комиссия принимает меры по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

11.5. Контроль обеспечения питанием обучающихся осуществляется не реже 1 раза в квартал, по результатам проверок составляются акты, справки.

12. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

12.1. Учреждение с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (через содержание учебных предметов и курсов), внеклассных мероприятий,

- оформляет и регулярно обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

- изучает режим и рацион питания обучающихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания обучающихся;

- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию качества питания;

12.2. Интенсивность и эффективность работы классных руководителей по организации питания обучающихся учитываются при решении вопроса о стимулирующих выплатах из фонда заработной платы.

12.3. Итоги организации питания могут обсуждаться на родительских собраниях, заседаниях педсоветов и управляющего совета, отражаться в отчете по самообследованию.

13. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

13.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся постановлением местной администрации Черекского муниципального района.