

«Принято»:

на общешкольном собрании работников,
представителей родительской общественности
и ученического самоуправления МКОУ СОШ
с.п. Аушигер
Протокол № 1 от «21» ноября 2016г.

«Утверждено»:

Приказом директора МКОУ СОШ
с.п. Аушигер № 55/2 от 24.11.2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем Совете муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа им. братьев Кубати и Кабарда Кардановых» с.п. Аушигер Черекского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее – УС) является коллегиальным органом государственно-общественного управления муниципальным казенным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа им. братьев Кубати и Кабарда Кардановых» с.п. Аушигер Черекского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики (далее - Школа), состоящим из избранных, кооптированных и назначенных членов, имеющих управленческие полномочия по решению ряда важных вопросов функционирования и развития Школы.

1.2. Деятельность УС основывается на общественных началах, на принципах: законности, гласности, коллективного, свободного обсуждения и решения вопросов, ответственности и подотчетности перед УС создаваемых им рабочих органов и комиссий, всестороннего учета общественного мнения участников образовательного процесса и общественности.

1.3. УС осуществляет свои полномочия в соответствии с Конституцией РФ, законодательством Российской Федерации, КБР; решениями органов местного самоуправления, уставом и иными локальными актами Школы.

1.4. Вопросы организации работы УС определяются Уставом Школы, Положением об Управляющем совете, регламентом УС, другими решениями УС.

1.5. Уставом Школы предусматривается:

- численность и порядок формирования УС;
- компетенция, права и ответственность УС;
- изменение компетенции попечительского УС и (или) иных коллегиальных органов Школы с учетом вопросов, отнесенных к компетенции УС.

2. Структура и численность УС

2.1. Общая численность УС определяется Уставом Школы. С целью обеспечения равных прав всех участников образовательного процесса на участие в управлении Школой может устанавливаться равное количество членов УС по каждой категории, за исключением кооптированных членов.

2.2. В состав УС входят следующие категории:

родители (законные представители) обучающихся всех уровней образования; работники Школы; представители органов ученического самоуправления (как правило, обучающиеся III уровня образования); представитель учредителя и директор Школы входят в состав УС по должности; кооптированные члены.

3. Порядок формирования УС

УС создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.1. Выборы членов УС

3.1.1. С использованием процедуры выборов в УС избираются представители родителей (законных представителей) обучающихся, работников Школы, органов ученического самоуправления.

3.1.2. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

3.1.3. Члены УС из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования избираются, как правило, на конференции.

3.1.4. Делегаты конференции избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания.

3.1.5. Конференция правомочна принимать решения, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию.

Члены УС избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов УС могут быть внесены делегатами конференции, директором Школы, представителем учредителя в составе УС.

Решения конференции принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции. В случае избрания счетной комиссии к протоколу конференции прилагается протокол счетной комиссии.

3.1.6. Члены УС из числа обучающихся третьего уровня общего образования избираются на общем собрании обучающихся соответствующего уровня, при проведении которого применяются правила, предусмотренные пунктом 3.1.5 Положения, с последующим согласованием педагогическим советом Школы.

3.1.8. Члены УС из числа работников Школы избираются на общем собрании работников Школы, при проведении которого применяются правила, предусмотренные пунктом 3.1.5 Положения.

3.1.9. УС считается сформированным и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов УС, определенной уставом Школы.

3.2. Назначение членов УС

Представитель учредителя назначается в состав УС распоряжением главы администрации муниципального района.

3.3. Кооптация

3.3.1. Кооптация - это введение в состав УС новых членов без проведения выборов. Кооптация осуществляется действующим УС путем принятия постановления. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы УС, принявшего постановление.

3.3.2. О проведении кооптации, не менее чем за две недели до заседания, на котором она будет проводиться, извещается максимально широкий круг лиц и организаций из числа:

- выпускников, окончивших Школу;
- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана со Школой или территорией, на которой оно расположено;
- представителей организаций образования, культуры, спорта;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе

благотворительной, деятельностью в сфере образования;
-представителей органов местного самоуправления, СМИ и др.

3.3.3. Кандидатуры для кооптации могут быть предложены:

- учредителем Школы;
- родителями (законными представителями) обучающихся;
- обучающимися на уровне среднего общего образования;
- работниками Школы;
- членами органов самоуправления Школы;
- заинтересованными юридическими лицами, в том числе государственными и муниципальными органами, включая орган управления образованием.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

3.3.4. Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием выдвижения. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав УС. Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены УС учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

3.3.5. Кооптация в члены УС производится только на его заседании при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава избранных и назначенных (в том числе по должности) членов УС и в присутствии представителя учредителя.

3.3.6. Голосование проводится открыто, по списку, составленному (составленному) в алфавитном порядке.

При наличии кандидатов, рекомендованных учредителем Школы, составляется отдельный список таких кандидатов (первый список), по которому голосование проводится в первую очередь. Кандидаты, рекомендованные учредителем, считаются кооптированными в члены УС, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

При наличии кандидатов, выдвинутых иными лицами, организациями либо в порядке самовыдвижения, составляется второй список.

3.3.7. Оба списка предоставляются избранным и назначенным членам УС для ознакомления до начала голосования. К предоставляемым для ознакомления спискам должны быть приложены заявления, меморандумы и любые иные письменные пояснения кандидатов о своих взглядах и мнениях о развитии образования, а также краткая информация о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

В случае, когда по итогам голосования по первому списку все вакансии кооптированных членов заполняются (в соответствии с установленной данным Положением квотой), голосование по второму списку не производится. Списки кандидатов вносятся в протокол заседания УС с приложением согласия кандидатов кооптироваться в члены данного органа управления, выраженного в любой письменной форме, в том числе в виде подписи.

3.3.8. По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, состоящей из присутствующих членов УС, который приобщается к протоколу заседания. Копия данного протокола направляются в Управление образования.

Все члены УС действуют на основании удостоверения, форма которого устанавливается учредителем.

УС создается на срок до 3 лет, по истечении которого проводится установленная процедура формирования нового состава УС.

4. Компетенция УС

4.1. Основными задачами УС являются:

- определение основных направлений развития Школы;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности, стимулирования

труда работников Школы;

-содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

-контроль соблюдения надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Школе, сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

4.2. УС осуществляет следующие функции:

4.2.1. Вносит на рассмотрение директора Школы и учредителя предложения по изменению и (или) дополнению устава Школы в части определения:

-порядка и оснований отчисления обучающихся;

-системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения;

-режима занятий обучающихся;

-порядка предоставления платных образовательных услуг (на договорной основе);

-порядка регламентации и оформления отношений Школы и обучающихся и (или) их родителей (законных представителей);

-структуры, порядка формирования органов самоуправления Школы, их компетенции и порядка организации деятельности;

-прав и обязанностей участников образовательного процесса.

4.2.2. Согласовывает по представлению директора или педагогического УС Школы:

-изменения образовательных программ;

-профили обучения на III уровне общего образования;

-введение новых методик и образовательных технологий;

-выбор учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

-изменение и (или) дополнение перечня платных образовательных и иных услуг, оказываемых Школой;

-изменение и (или) дополнение правил внутреннего распорядка Школы.

4.2.3. Утверждает программу развития Школы, образовательную программу.

4.2.4. Вносит директору Школы предложения в части:

-материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Школы;

-направлений расходования средств, привлекаемых Школой из внебюджетных источников;

-создания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся.

4.2.5. Утверждает смету расходов внебюджетных средств Школы.

4.2.6. Принимает решение о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся в период занятий.

4.2.7. Согласовывает по представлению директора Школы стимулирующие выплаты педагогическому персоналу, установленные локальными актами учреждения и (или) коллективным договором.

Рассматривает вопросы текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, состояния здоровья и воспитания обучающихся.

Координирует деятельность в Школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенную законом.

Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

Участвует в подготовке и утверждает совместно с директором школы отчет по самообследованию по итогам учебного и финансового года с последующим представлением его общественности и учредителю.

4.2.12. В вопросах защиты прав и реализации законных интересов участников образовательного процесса, их взаимоотношений со Школой:

-рассматривает жалобы и заявления обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного

персонала Школы;

-содействует реализации законных интересов всех участников образовательного процесса и осуществляет контроль над соблюдением их прав и выполнением ими своих обязанностей, определенных законодательством и уставом Школы.

4.2.13. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции УС уставом Школы.

4.3. Решения УС, принятые по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом и (или) локальными актами Школы, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

5. Организация деятельности УС

Порядок и условия деятельности УС определяются регламентом УС.

Организационной формой работы УС являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

Заседания УС созываются председателем УС, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания УС обладают также директор Школы и представитель учредителя в составе УС.

Заседания УС проводятся открыто. На заседании в порядке, установленном регламентом УС, может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции УС.

5.3. Первое заседание УС созывается директором Школы не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании УС утверждаются регламент УС, избираются председатель, заместитель председателя и секретарь УС.

Председателем УС не могут быть представитель учредителя и директор Школы.

5.4. Планирование работы УС осуществляется в порядке, определенном регламентом УС.

5.5. Заседание УС правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов УС, определенного Уставом Школы. Заседание УС ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

5.6. Решения УС, как правило, принимаются большинством голосов членов УС, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем УС.

5.7. При осуществлении функции, предусмотренной пунктом 4.2.7 настоящего Положения, в заседании УС не вправе участвовать представители обучающихся. Решение УС по данному вопросу принимается большинством голосов от числа остальных представителей УС.

5.8. Для осуществления своих функций УС вправе:

- приглашать на заседания УС любых работников Школы для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию УС;
- запрашивать и получать у директора Школы и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций УС, в том числе в порядке контроля за реализацией решений УС.

5.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности УС возлагается на администрацию Школы, в случае необходимости - при содействии учредителя.

6. Права и ответственность УС

6.1. УС имеет право:

- участвовать в подготовке проектов локальных актов Школы;
- принимать участие в заседаниях органов самоуправления Школы при рассмотрении вопросов, подготовленных с учетом предложений и рекомендаций УС, а также других вопросов, связанных с его деятельностью;
- приглашать на свои заседания работников муниципального органа управления

- образованим, работников Школы для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, относящимся к деятельности УС;
- запрашивать и получать у администрации Школы информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- принимать участие в мероприятиях, проводимых в Школе: совещаниях, конференциях, семинарах, выставках и др.;
- информировать средства массовой информации о деятельности УС.

6.2. УС несет ответственность за:

- выполнение утвержденного плана работы;
- принятие решений в соответствии с установленной компетенцией и действующим законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики,
- нормативно-правовыми актами органа местного самоуправления;
- исполнение решений, принятых на предыдущем заседании.

6.3. Члены УС обязаны посещать его заседания. Член УС, систематически (более трех раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению УС.

Член УС выводится из его состава по решению УС в следующих случаях:

- по желанию члена УС, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы: представителя учредителя, назначенного в состав УС, работников Школы, избранных членами УС, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав УС после увольнения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в УС;
- при выявлении обстоятельств, препятствующих участию члена УС в работе УС (лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или погашенной судимости за совершение уголовного преступления и др.).

6.4. После вывода (выхода) из состава УС его члена УС принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством назначения либо кооптации).

VII. Прекращение деятельности УС

Учредитель Школы вправе прекратить деятельность УС в следующих случаях:

- при осуществлении деятельности, запрещенной законом либо противоречащей целям и задачам УС;
- при систематическом принятии УС решений, противоречащих действующему законодательству;
- если заседания не проводятся в течение полугода.