

Утверждено:  
Управляющим советом школы  
Протокол № 1 от 12.01.2017 г.

**Положение**  
о комиссиях Управляющего совета

**1. Общие положения**

1.1. Комиссии Управляющего совета школы – это формы структуризации деятельности УС. Настоящее Положение определяет статус, функции, а также порядок формирования и регламент работ комиссий УС муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа им. братьев Кубати и Кабарда Кардаповых» с.п. Аунигер Черкесского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики.

1.2. Комиссия УС – это структура, созданная для предварительного изучения (анализа) вопроса (проблемы), постановки реальных, реалистичных задач, направленных на полное или частичное, поэтапное решение проблемы; для разработки проектов решений УС, обеспечивающих снятие проблемы школы по поставленным задачам. Возможно прохождение одной темы через несколько профильных комиссий.

1.3. Комиссии в своей деятельности руководствуются нормативными актами, действующими в сфере образования, Уставом школы, Положением об Управляющем совете, настоящим Положением.

1.4. Подготовленные комиссиями проекты, управленческие решения включаются в повестку заседаний УС.

1.5. Для решения оперативных или проектных задач, которые не входят в компетенцию созданных комиссий, создаются временные рабочие группы для решения конкретных проблем, которые прекращают свою деятельность после их решения.

**2. Виды комиссий и их полномочия**

**2.1. Финансово-экономическая комиссия:**

- совместно с администрацией рассматривает и выносит на утверждение УС ежегодную бюджетную заявку школы;
- планирует расходы из внебюджетных средств в соответствии с намеченными школой (УС) целями и задачами;
- осуществляет контроль расходования бюджетных и внебюджетных средств, докладывает о результатах контроля УС один раз в учебное полугодие;
- совместно с администрацией готовит предложения по схеме надбавок к зарплате работников школы, преимущественно из внебюджетных источников;
- совместно с администрацией ведет поиск внебюджетных источников финансирования;
- регулирует содержание и ценообразование дополнительных платных услуг;
- готовит соответствующий раздел ежегодного отчета УС перед родителями и общественностью.

**2.2. Учебная комиссия:**

- готовит проект решения УС об утверждении годового календарного учебного графика;
- совместно с администрацией школы разрабатывает содержание школьного компонента и
- вносит предложения по выбору профильных предметов;
- организует работу по подготовке программы развития школы на очередной период;
- совместно с администрацией прорабатывает вопросы расписания учебных занятий, режима работы;
- готовит проект решения УС о введении школьной формы, школьных правил,
- регулирующих поведение учащихся в учебное и внеучебное время;

- организует наблюдение за состоянием библиотечного фонда и разрабатывает предложения по его пополнению;
- осуществляет контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в школе;
- в случае необходимости инициирует проведение независимой экспертизы качества образовательных результатов; проводит экспертизу качества условий организации учебного процесса;
- раз в полгода совместно с администрацией готовит информацию для УС о результатах текущей и итоговой успеваемости учащихся;
- готовит соответствующий раздел ежегодного отчета УС перед родителями и общественностью.

#### 2.3. Организационно-правовая комиссия:

- осуществляет контроль соблюдения прав всех участников образовательного процесса;
- готовит проекты решений УС по регулированию нормативно-правовой базы школы, изменений в Уставе школы и при подготовке ее локальных актов;
- совместно с администрацией рассматривает исключительные случаи нарушения Устава школы и правил школьной жизни учащимися, предложения об исключении учащихся из школы;
- рассматривает жалобы учащихся, родителей, учителей и других работников школы на нарушение их прав;
- участвует в работе экспертных комиссий по общественной аттестации школы;
- привлекается для работы комиссии по лицензированию и аттестации школы;
- готовит соответствующий раздел ежегодного отчета УС перед родителями и общественностью.

#### 2.4. Комиссия по работе с родителями и общественностью:

- работает с родительским комитетом;
- готовит ежегодный информационный доклад о результатах деятельности школы;
- содействует работе школы со средствами массовой информации, социокультурными организациями;
- содействует просветительской и образовательной деятельности, организации социальных проектов в микрорайоне школы;
- привлекает бывших выпускников школы к реализации образовательных проектов школы;
- совместно с администрацией школы ведет работу с детьми из социально неблагополучных семей.
- готовит соответствующий раздел ежегодного отчета УС перед родителями и общественностью.

### 3. Организация работы комиссий УС

3.1. Члены комиссии назначаются управляющим советом по рекомендации других органов самоуправления школы. Секретарь комиссии избирается из числа членов комиссии на первом заседании большинством голосов. В состав комиссии могут входить, кроме представителей комиссий и другие члены УС.

3.2. Возглавляет комиссию председатель, назначаемый УС школы из числа членов УС – родителей обучающихся или кооптированных членов УС сроком на 3 года. Делопроизводство комиссии (план работ, протоколы заседаний комиссии, сбор документов и т.п.) ведет его секретарь, избираемый УС.

3.3. Комиссии организуют свою работу в соответствии с планом-графиком работы УС, осуществляют сбор, изучение и анализ материалов и подготавливают проекты решения заседания УС по конкретным вопросам, вынесенным на заседание, и представляют секретарю УС за неделю до даты проведения заседания.

3.4. Заседание комиссий проводится не реже одного раза в четверть по инициативе председателя комиссии, который обязан заблаговременно поставить в известность членов комиссии о времени и месте проведения заседания.

3.5. Секретарь комиссии обеспечивает ознакомление членов комиссии с материалами до проведения заседания.

3.6. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

3.7. При наличии других вариантов решения вопросов они отражаются в протоколе отдельно, а протокол заседания с рекомендациями подписывается председателем и секретарем комиссии.

3.8. Решения комиссии принимаются большинством голосов. (При равенстве голосов решающим признается голос председателя комиссии).

3.9. При рассмотрении на заседании вопросов, затрагивающих тематику или интересы других комиссий, приглашаются председатели этих комиссий.

3.10. Комиссии имеют право по вопросам, относящимся к их компетенции, выходить с инициативными предложениями в УС.

#### **4. Права комиссий УС**

4.1. При изучении вопросов комиссии имеют право:

- запрашивать документы у администрации или бухгалтерии;
- принимать объяснения от участников образовательного процесса;
- приглашать специалистов для качественного изучения вопроса;
- создавать подкомиссии с привлечением специалистов из числа участников образовательного процесса при рассмотрении информационно-емких вопросов.

4.2. Вопросы, касающиеся личных интересов конкретных лиц, рассматриваются в присутствии заинтересованного лица;

4.2.1. В случае неявки заинтересованного лица на заседание комиссии вопросы рассматриваются в его отсутствие, с отражением факта отсутствия в протоколе заседания комиссии.

#### **5. Контроль деятельности комиссий УС**

5.1. Контроль деятельности комиссий осуществляется председателем УС, его заместителем в соответствии с планами работы УС школы и планами работ комиссий. Материалы комиссий хранятся в отдельных папках вместе с документацией УС.

**Протокол №1**  
**общешкольного собрания работников, представителей родительской**  
**общественности и ученического самоуправления**  
**МКОУ СОШ с.п. Аушигер**

21 ноября 2016 года

Присутствовало: 107 человек

Отсутствовало: 19 человек

Повестка дня:

1. Выборы председателя и секретаря собрания.
2. О принятии Положения «Об Управляющем Совете школы».

***Слушали по первому вопросу:***

О.Л. Хотову – заместителя директора по УВР:

«Предлагаю избрать председателем собрания Л.Д. Бадзову, директора МКОУ СОШ с.п. Аушигер; секретарем – Л.И. Мокаеву, делопроизводителя»

Голосовали: за – 107, против – 0, воздержался – 0

***Постановили:***

Избрать председателем собрания Л.Д. Бадзову, директора школы, секретарем – Л.И. Мокаеву, делопроизводителя.

***Слушали по второму вопросу:***

Л.Д. Бадзову - директора школы:

Дальнейшее совершенствование демократических принципов в образовательном и воспитательном процессе невозможны без коллегиального государственно-общественного участия в школьной жизни участников образовательного процесса.

Новая система оценки качества образования и результативности труда учителя, новые подходы в формировании заработной платы работников бюджетной сферы, новые стандарты образования, расширение сферы дообразования, работа с одаренными детьми, повышение профессионального мастерства педагогов, инклюзивное образование для детей с ОВЗ, сохранение и укрепление здоровья детей – все это требует демократии на деле, а не на словах.

Поэтому практическая деятельность Управляющего совета – это требование современного образования.

Рабочая группа в составе Л.Д. Бадзовой, Э.А. Апшацева, А.Х. Слоновой, Ж.В. Урусовой и Л.И. Мокаевой после тщательного изучения нормативно-правовых документов, специальной литературы, создала проект Положения об УС, с которым я вас сейчас познакомлю (текст проекта зачитывается полностью). Прошу вас поддержать данный текст Положения.

Также прошу вас поддержать предложение об окончании полномочий действующего УС МКОУ СОШ с.п. Аушигер.

**Выступили:**

- Э.А. Апшацев: «Прошу поддержать предложение Л.Д. Бадзовой».
- Т.П. Хотова: «В проекте Положения четко отражены процедурные вопросы и регламент, количество членов УС, их права и обязанности. Понятны цели и задачи Управляющего Совета. Сегодня, как никогда, нам нужна действенная помощь государственно-общественного органа управления, поэтому поддерживаю предложение Л.Д. Бадзовой».

Голосовали: за – 107, против – 0

**Постановили:**

1. Принять Положение об Управляющем Совете МКОУ СОШ с.п. Аушигер в данной редакции.
2. Считать окончившим свои полномочия действующего УС.

Председатель  / Бадзова Л.Д./

Секретарь  / Л.И. Мокаева/