

ДОГОВОР №_____
между МКОУ СОШ с.п. Аушигер Черекского муниципального района
и родителями (законными представителями) ребенка

с. Аушигер

«____ » 20 ____ г.

МКОУ СОШ с.п. Аушигер, именуемый в дальнейшем «Учреждение», в лице заведующей структурным подразделением (Детский сад) Черкесовой Кларицы Мухамедовны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и родителями (законными представителями), с другой стороны: Мать отец) (или

(Ф.И.О. полностью)

именуемые в дальнейшем «Родитель», с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Предметом договора является организация образовательного процесса с

(Ф.И.О. полностью)

Стороны обязуются на добровольной основе и в сотрудничестве действовать совместно для:

- осуществления воспитания, обучения и развития, а также присмотра, ухода и оздоровления детей дошкольного возраста;
- реализации общеобразовательных программ дошкольного образования.

2. Порядок приема, режима посещения и отчисления детей.

2.1. Порядок приема детей в Учреждение

1. Зачисление воспитанников в Учреждение осуществляется по результатам комплектования в автоматизированной системе «Электронный детский сад», после представления следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) ребенка;
 - медицинское заключение, выданное в установленном законодательством РФ порядке;
2. Зачисление о приеме в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения.
3. Аттестация детей при приеме их в Учреждение не проводится.

2.2. Порядок посещения ребенком Учреждения

1. Пятидневная рабочая неделя;
2. Длительность пребывания детей в Учреждении – 10,5 ч. (имеется лежурная группа до 18:30);
3. Ежедневный график работы Учреждения: с 7:30 до 17:30;
4. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни.

В предпраздничные дни режим работы в Учреждении осуществляется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка (короче на 1 час).

2.3. Отчисление ребенка из детского сада осуществляется в случаях:

1. По заявлению родителей (законных представителей) для перевода в другие дошкольные образовательные учреждения;
2. По медицинским показаниям, препятствующим посещению воспитанником Учреждения;
3. За невыполнение условий договора, заключенного между родителями (законными представителями) и Учреждением;
4. По окончании срока договора и при переходе в 1-й класс;

Учреждение в письменной форме уведомляет родителей (законных представителей) об отчислении ребенка за 14 дней. Родители (законные представители) имеют право обжаловать решение Учреждения Учредителю в месячный срок с момента получения письменного уведомления или обжаловать в судебном порядке.

3. Права и обязанности сторон.

3.1. Учреждение обязано:

1. Зачислить ребенка в Учреждение на основании направления (путевки) Управления образования Черекского муниципального района.
2. Ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с Уставом, лицензией на право

- осуществления образовательной деятельности, основной общеобразовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию воспитательно-образовательного процесса Учреждения.
3. Обучать ребенка по образовательной программе, разработанным самостоятельно с учетом федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации;
4. Обеспечить охрану жизни, квалифицированный уход, физическое, психическое здоровье ребенка, эмоциональное благополучие, учитывая его индивидуальные особенности.
5. Осуществлять интеллектуальное, нравственное и физическое развитие ребенка.
6. Соблюдать законные права ребенка, уважать его личность.
7. Обеспечивать соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания детей.
8. Сообщать родителям о заболевании ребенка. В случае травматизма расследовать причины случившегося, ставить в известность родителей.
9. Обеспечивать ребенка 3-х разовым сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития.
10. Предоставлять льготы по оплате за детский сад с момента предоставления родителями необходимых документов.
11. Сохранять место за ребенком в детском саду в случае его болезни, отпуска родителей, отсутствия по уважительным причинам при наличии заявления.
12. Консультировать родителей по вопросам воспитания, обучения, одороживания ребенка.

3.2. Родители (законные представители) обязаны:

1. Выполнять устав Учреждения и условия договора, заключенного между ними и Учреждением, требования локальных актов Учреждения, в части, касающейся их прав и обязанностей.
2. Заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.
3. Своевременно ставить в известность Учреждение об отсутствии ребенка или его болезни.
4. Вносить плату в сумме **880** рублей за содержание ребенка в Учреждении, утвержденный постановлением Черекского муниципального района № 09 ПП от 16.01.2017 г., не позднее 10 числа последующего месяца.
5. Ежедневно лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверять лицам, не достигшим 16 лет. Воспитатели не несут ответственности за ребенка, не переданного лично воспитателю.
6. Принимать ребенка только здоровым, чистым, опрятным, со сменной обувью, бельем.
7. Взаимодействовать с детским садом по всем направлениям воспитания и обучения ребенка. Оказывать посильную помощь в создании благоприятных условий для пребывания ребенка в детском саду.
8. Не допускать наличия у ребенка опасных для здоровья и безопасности игрушек и предметов, средств и веществ, приводящих к взрывам и пожарам, а также травмировать других. Воспитатели не несут ответственности за сохранность игрушек, ценных вещей, предметов, украшений, принесенных ребенком из дома, оставленные санки, велосипеды.
9. Обеспечивать ребенка необходимым материалом для учебной деятельности.
10. Возмещать материальный ущерб, нанесенный детскому саду по вине ребенка.
11. Уважать права педагога, не допускать бес tactного поведения по отношению к работникам детского сада, выполнять Правила внутреннего трудового распорядка, нормы педагогической этики и общепринятые правила общения.
12. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

3.3. Учреждение имеет право:

1. Выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы, методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.
2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания, обучения ребенка в семье.
3. Проводить диагностику знаний, умений и навыков детей, мониторинг детского развития и конфиденциально доводить полученные результаты до родителей.
4. Направлять ребенка на обследование к специалистам районной медико-педагогической комиссии.

5. Предоставлять дополнительные (платные) образовательные услуги за рамками основной деятельности.
6. Не принимать ребенка в детский сад, если при осмотре у него обнаружены признаки заболевания, требовать письменного заключения врача-специалиста.
7. Отчислить ребенка из детского сада в следующих случаях:
 - по заявлению родителей (законных представителей) для получения образования в других дошкольных образовательных учреждениях;
 - на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующему его дальнейшему пребыванию в детском саду;
 - при систематическом невыполнении родителями условий данного договора;
 - по окончании срока договора и при поступлении ребенка в 1-й класс.

3.4. Родители (законные представители) имеют право:

1. Выбирать образовательную программу из числа программ, используемых в Учреждении;
2. Защищать законные права и интересы детей;
3. Участвовать в управлении Учреждения, т.е. избирать и быть избранным в органы самоуправления, принимать участие и выражать свое мнение на родительских собраниях;
4. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
5. Знакомиться с уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими деятельность и образовательный процесс Учреждения;
6. Посещать Учреждение и беседовать с его педагогическими работниками;
7. Обращаться в администрацию и органы управления Учреждения;
8. Вносить добровольные пожертвования на развитие и поддержание внутреннего уклада Учреждения;
9. Получать в установленном законодательством Российской Федерации порядке компенсации части платы, взимаемой за содержание детей в Учреждении;
10. Получать и иметь иные гарантии и права, предусмотренные законодательством РФ.

4. Ответственность сторон.

Участники договора несут ответственность за соблюдение данного договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия договора.

- 5.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.
- 5.2. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему
- 5.3. Настоящий договор заключен на срок с « ____ » 202 ____ г. по « 01 » июля 202 ____ г.
Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу; один экземпляр хранится в Учреждении, второй у Родителей (законных представителей).

Адреса сторон:

МКОУ СОШ с.п. Аушигер
ИНН0706004455
КПП 070601001
с. Аушигер, ул.Школьная 7
Телефон 886636 68247; 68287

Ф.И.О. _____

Паспортные данные _____

Место жительство _____

К.М. Черкесова

Западунский селсовет, подпись: МКОУ СОШ с.п.Аушигер
М.П.

Подпись родителя

Второй экземпляр получил на руки: