

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКОУ СОШ с.п. Аушигер
Бадзова Л.Д.

« 31.08.2017 » 2017 г.
Приказ № 54/3 от 31.08.2017г.

ПЛАН

работы комиссии по контролю организации и качества питания обучающихся
МКОУ СОШ с.п. Аушигер на 2017-2018 учебный год

	Содержание работы	Ответственный	Сроки выполнения
1	Контроль выполнения условий договора, заключенного с поставщиками продуктов питания.	Директор Бадзова Л.Д., ответственный за организацию школьного питания Касимова Т.П.	1 раз в год
2.	Определение контингента обучающихся, имеющих право на льготное питание:	Директор Бадзова Л.Д., ответственный за организацию школьного питания Касимова Т.П., кл. руководители	1 раз в месяц
	-список обучающихся из многодетных семей;		1 раз в месяц
	- список обучающихся из семей социально незащищенных;		1 раз в месяц
	- составление актов обследования семей и их материального обеспечения;		2 раза в год
	-проверка основных документов социально-незащищенных семей;		2 раза в год
	-проверка наличия «карты обучающегося» у всех обучающихся школы		ежедневно
3.	Составление приказа по питанию школы на месяц с учетом многодетных, социально-незащищенных и общим количеством питающихся обучающихся	Директор Бадзова Л.Д., ответственный за организацию школьного питания Касимова Т.П.	1 раз в месяц
4.	Составление протоколов заседания членов Управляющего Совета по питанию в связи с измененными данными (по списку в классах)	Ответственный за организацию школьного питания Касимова Т.П., кл. руководители	1 раз в месяц
5.	Своевременное информирование по измененным спискам обучающихся в классе (прибытие и выбытие). Контроль присутствующих и отсутствующих учащихся в классах и по их замене.	Ответственный за организацию школьного питания Касимова Т.П., кл. руководители	1 раз в месяц
6.	Заявки на питание и отчеты по питанию в сводной таблице за месяц	Ответственный за организацию школьного питания Касимова Т.П., бухгалтер Карданова М.С., кл. руководители	1 раз в месяц
7.	Контроль графика работы столовой и буфета	Ответственный за организацию школьного питания Касимова Т.П.	ежедневно
8.	Контроль рационального использования финансовых средств, выделенных на питание обучающихся	Ответственный за организацию школьного питания Касимова Т.П.,	ежедневно

		бухгалтер Карданова М.С.	
9.	Контроль целевого использования продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом	Повара, ответственный за организацию школьного питания Касимова Т.П., бухгалтер Карданова М.С.	ежедневно
10.	Контроль соответствия рационов питания согласно утвержденному меню	Повара, ответственный за организацию школьного питания Касимова Т.П., медицинский работник Шогенова М.Ю.	ежедневно
11.	Входной контроль качества поступающего сырья и выхода готовой продукции: -сроки и условия транспортирования; -условия хранения сырой продукции; -условия хранения готовой продукции и их использованием; -проверка наличия медицинских книжек и сроков прохождения мед. осмотров у сотрудников пищеблока; -соблюдение режима мытья рук перед едой, -обеспечение наличия условий для гигиены рук обучающихся	Повара, Ответственный за организацию школьного питания Касимова Т.П., медицинский работник Шогенова М.Ю.	ежедневно по мере поступления продукции
12.	Контроль организации дежурства учителей	Ответственный за организацию школьного питания Касимова Т.П., кл. руководители, повара	ежедневно
13.	Проводить проверки: -качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, -условий хранения, соблюдения сроков реализации, -норм вложения и технологии приготовления пищи, -норм раздачи готовой продукции, Выполнение других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.	Повара, ответственный за организацию школьного питания Касимова Т.П., медицинский работник Шогенова М.Ю.	ежедневно
14.	Проведение проверки санитарно-гигиенического состояния пищеблока, буфета	Ответственный за организацию школьного питания Касимова Т.П., медицинский работник Шогенова М.Ю.	ежедневно
15.	Организация и проведение мониторинга качества отпускаемой продукции и представление полученной информации руководству школы	Ответственный за организацию мониторинга питания Слонова А.Х.	ежедневно
16.	Внесение предложений по улучшению обслуживания обучающихся	Ответственный за организацию школьного питания Касимова Т.П., медицинский работник Шогенова М.Ю.	ежедневно
17.	Оказание содействия администрации школы в	Ответственный за	ежедневно

проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей по вопросам рационального питания

организацию школьного питания Касимова Т.П., медицинский работник Шогенова М.Ю.